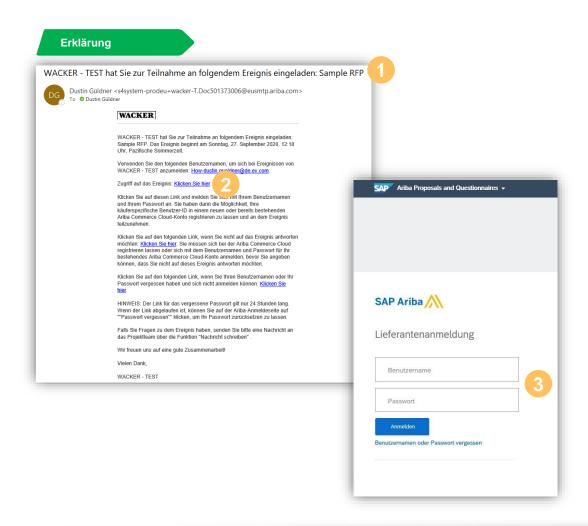
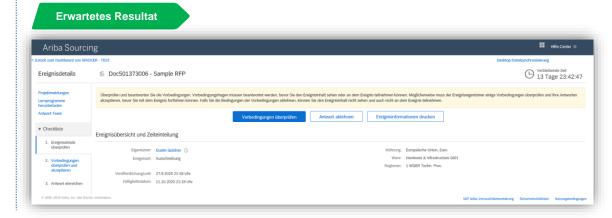


Einladung zum WACKER Beschaffungsereignis

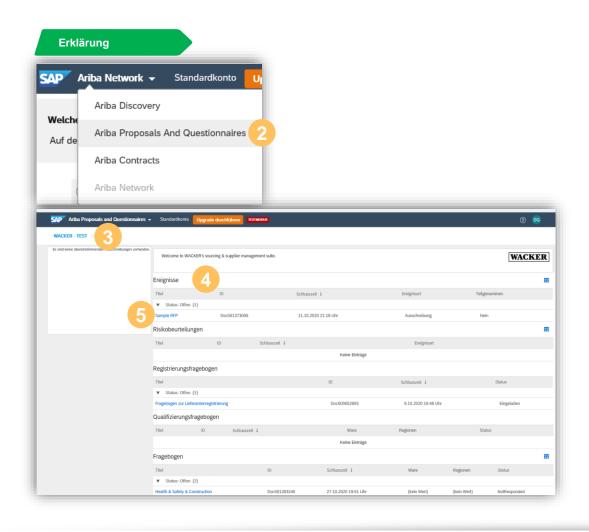


- Sie erhalten eine E-Mail zur Teilnahme an dem Ereignis
- 2 Bitte klicken Sie auf den Link "Klicken Sie hier", um zur Anmeldeseite des Ariba® Netzwerks zu gelangen
- Melden Sie sich mit Ihrem Ariba® Netzwerk Konto an, um automatisch zu dem entsprechenden Ereignis weitergeleitet zu werden





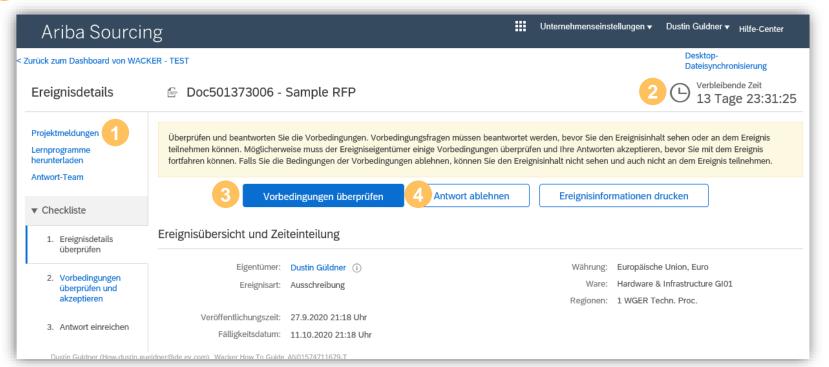
Manuell auf WACKER Ereignisse zugreifen



- Melden Sie sich in Ihren Ariba® Netzwerk Konto an: www.supplier.ariba.com
- Wählen Sie "Ariba Proposals and Questionnaires" aus
- Wenn Sie ihr Ariba® Netzwerk Konto mit mehr als einer Firma verknüpft haben, dann müssen Sie sicher stellen, dass Sie WACKER ausgewählt haben
- In dieser Ansicht k\u00f6nnen Sie alle Ereignisse sehen, zu denen Ihr Benutzerkonto eingeladen worden ist, sowie den jeweiligen Status der Ereignisse
- Klicken Sie auf den Namen des Ereignisses, um es zu eröffnen

Ereignisdetails – Übersicht

- 1 Über Projektmeldungen können Sie direkten Kontakt mit WACKER zum Ereignis aufnehmen
- 2 Hier finden Sie Informationen über die Verbleibende Zeit des Ereignisses. Nach Ablauf dieser Zeit können Sie kein Gebot oder Änderungen zu bestehenden Angeboten durchführen.
- 3 Um an diesem Ereignis teilzunehmen, müssen Sie die Vorbedingungen prüfen und akzeptieren



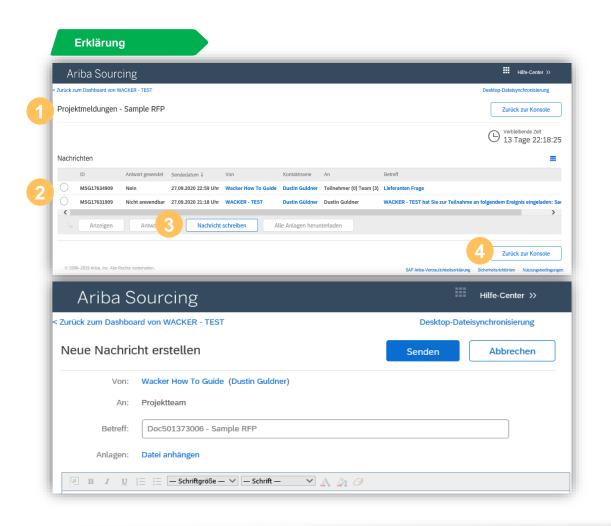
Wenn Sie nicht an dem Ereignis teilnehmen möchten, klicken Sie bitte auf Antwort ablehnen und tragen Sie einen Grund für die Ablehnung ein.

Wichtige Informationen

 Um den Inhalt des Ereignisses zu prüfen und ein Angebot zu unterbreiten, müssen Sie die <u>WACKER Vorbedingungen</u> <u>akzeptieren</u>

WACKER

Ereignisdetails – Projektmeldungen

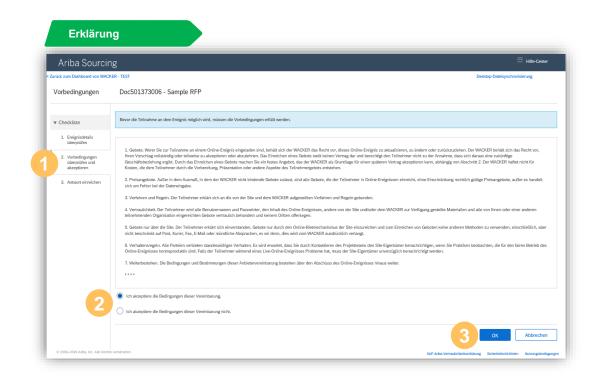


- 1 Klicken Sie auf Projektmeldungen
- Hier finden Sie alle Nachrichten, die zwischen WACKER und Ihnen ausgetauscht wurden
- 3 Sie können über **Nachricht schreiben,** wie in Outlook, Nachrichten erstellen oder beantworten
- Um wieder auf die Übersicht des Ereignisses zu kommen, klicken Sie bitte auf Zurück zur Konsole

Wichtige Informationen

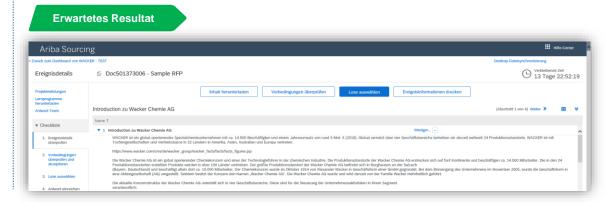
 Sie erhalten zusätzlich eine Outlook E-Mail Nachricht wenn WACKER Ihnen eine Projektmeldung zusendet

Ereignisdetails – Vorbedingungen



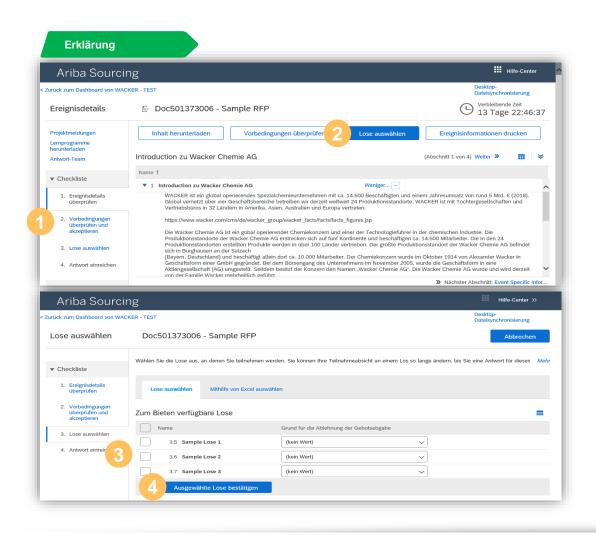
- 1 Klicken Sie auf Vorbedingungen überprüfen
- 2 Lesen Sie die WACKER-spezifischen Vorbedingungen, um an diesem Ereignis teilnehmen zu können
- Wählen Sie Ich akzeptiere die Bedingungen dieser Vereinbarung und klicken Sie auf OK

Mit der Annahme der Bedingungen können Sie den Inhalt des Ereignis einsehen



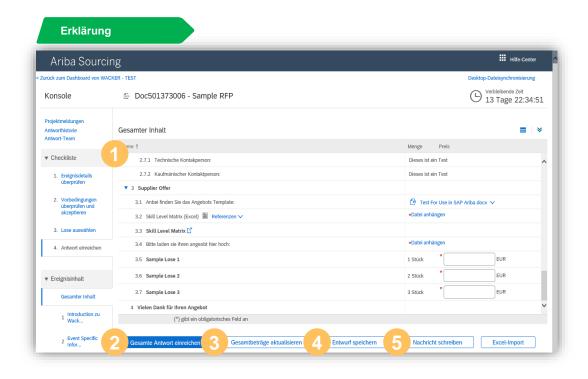


Ereignisdetails – Lose Auswählen



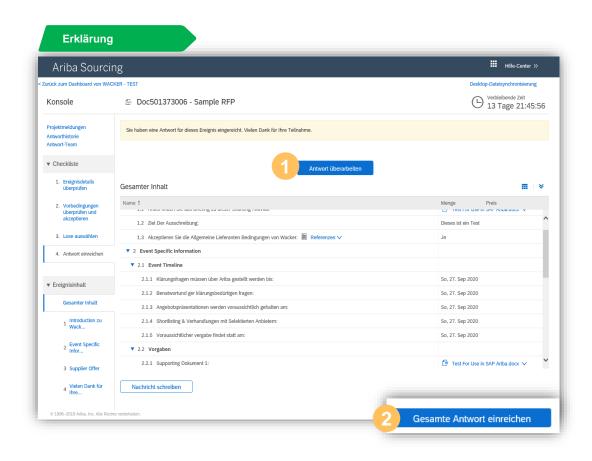
- 1 Nachdem Sie die Vorbedingungen akzeptiert und den Inhalt des Ereignis eingesehen haben, müssen Sie bestätigen auf welche Lose Sie bieten möchten
- Klicken Sie auf Lose auswählen
- Wählen Sie die Lose aus, für die Sie ein Angebot abgeben möchten. Geben Sie bitte einen Grund an für Lose auf die Sie kein Angebot abgeben möchten
- Wählen Sie **Ausgewählte Lose bestätigen**Sie werden dann wieder zum Inhalt des Ereignis zurückgeführt, wo Sie jetzt antworten und Preisinformationen für die Lose eintragen können

Ereignisdetails – Antwort Einreichen



- 1 Nachdem Sie die Lose ausgewählt haben, müssen Sie jetzt den Inhalt des Ereignisses füllen, indem Sie alle notwendigen Angaben für die Pflichtfelder sowie Lose ausfüllen
- Um Ihr Angebot einzureichen, klicken Sie auf Gesamte Antwort einreichen
- Sie können jederzeit den Status Ihres Angebots aktualisieren indem Sie auf Gesamtbeträge aktualisieren klicken
- Sie können auch jederzeit Ihren Angebotsentwurf speichern indem Sie auf Entwurf speichern klicken.
- Weiterhin können Sie auch jederzeit bei Fragen Kontakt mit WACKER aufnehmen, indem Sie Nachricht schreiben wählen

Ereignisdetails – Antwort bearbeiten



- Sie können vor Ablauf der Verbleibenden Zeit Ihr Angebot überarbeiten, indem Sie Antwort überarbeiten auswählen und mit OK bestätigen
- Machen Sie die benötigten Änderungen zu den Inhalten des Ereignisses und bestätigen Sie Ihr neues Angebot, indem Sie nochmals Gesamte Antwort einreichen auswählen



Die Inhalte dieser Präsentation sprechen alle Geschlechter gleichermaßen an. Zur besseren Lesbarkeit wird nur die männliche Sprachform (z.B. Kunde, Mitarbeiter) verwendet.

WACKER

SAP® Ariba® sind eingetragene Marken der SAP SE oder ihrer verbundenen Unternehmen in Deutschland und mehreren anderen Ländern.