

The Wacker logo consists of the word "WACKER" in a bold, black, sans-serif font, enclosed within a white rectangular border with a thin black inner line. The background of the entire page is a vibrant orange with a large, flowing white and light orange abstract shape that curves across the middle.

**WACKER**

CREATING TOMORROW'S SOLUTIONS

HAUPTVERSAMMLUNG 2012

## MERKBLATT

für Aktionäre und Aktionärsvertreter  
zur ordentlichen Hauptversammlung  
2012

**Titelseite:**

**GENIOSIL® N Hybridcompounds für anspruchsvolle Kleb- und Dichtstoffanwendungen**

**WACKER SILICONES ist einer der weltweit größten Hersteller von Siliconprodukten mit über 3.000 hochspezifischen und innovativen Produkten. Mit der patentierten Hybridtechnologie von WACKER produzieren wir schnellvernetzende Einkomponenten-Kleb- und Dichtstoffe mit einem einzigartigen Eigenschaftsprofil. Die Bandbreite von GENIOSIL® N reicht vom hochelastischen, überstreichbaren Dichtstoff bis hin zum haftungsstarken Montagekleber.**

# BEGRÜSSUNG

Sehr geehrte Damen und Herren,  
über Ihr Interesse an unserer  
ordentlichen Hauptversammlung  
2012 freuen wir uns sehr.

In diesem Merkblatt haben wir  
einige organisatorische Hinweise  
für Sie zusammengestellt, um  
einen reibungslosen Verlauf der  
Veranstaltung und eine ordnungs-  
gemäße Stimmrechtsausübung  
zu gewährleisten. Wir bitten Sie,  
diese entsprechend zu beachten.

München, im April 2012

Mit freundlichen Grüßen  
Wacker Chemie AG

Der Vorstand

# INHALT

<b>Begrüßung</b>	<b>3</b>
<b>Tagesordnung</b>	<b>5</b>
<b>Organisatorische Hinweise</b>	<b>6</b>
Teilnahmevoraussetzungen und Ausübung des Stimmrechts	6
Veranstaltungsort	6
Betreten der Hauptversammlung	6
Stimmrechtsvertretung	7
Wortmeldungen und Generaldebatte	9
Abstimmung	10
Verlassen der Hauptversammlung	11
Information, ausliegende Unterlagen und Teilnahmebescheinigung	11
Erste Hilfe	12
Teilnehmerverzeichnis	12
Erfrischungen	12
Aufzeichnungen	12
Nutzung von Mobiltelefonen	12
Rauchen	12
<b>Anfahrtsbeschreibung</b>	<b>13</b>
<b>Lagepläne Gebäude</b>	<b>16</b>
<b>Sitzordnung Bühne</b>	<b>18</b>

# TAGESORDNUNG

**zur Hauptversammlung  
der Wacker Chemie AG  
am Mittwoch, den  
16. Mai 2012, in München**

1. Vorlage des festgestellten Jahresabschlusses zum 31.12.2011, des gebilligten Konzernabschlusses zum 31.12.2011 und des zusammengefassten Lageberichts für das Geschäftsjahr 2011 sowie des Berichts des Aufsichtsrats für das Geschäftsjahr 2011 und des erläuternden Berichts des Vorstands zu den Angaben nach §§ 289 Abs. 4, 315 Abs. 4 HGB
2. Beschlussfassung über die Verwendung des Bilanzgewinns
3. Beschlussfassung über die Entlastung der Mitglieder des Vorstands
4. Beschlussfassung über die Entlastung der Mitglieder des Aufsichtsrats
5. Beschlussfassung über die Wahl des Abschlussprüfers

# ORGANISATORISCHE HINWEISE

## **Teilnahmevoraussetzungen und Ausübung des Stimmrechts**

Zur Teilnahme an der Hauptversammlung und zur Ausübung des Stimmrechts sind nur die Aktionäre berechtigt, die sich bei der Gesellschaft fristgerecht in Textform angemeldet haben. Die Anmeldung muss der Gesellschaft unter der nachfolgenden Adresse spätestens am 9. Mai 2012, 24:00 Uhr, zugehen:

### **Wacker Chemie AG**

c/o Deutsche Bank AG  
Securities Production  
General Meetings  
Postfach 20 01 07  
60605 Frankfurt am Main  
E-Mail: wp.hv@xchanging.com  
Fax: +49 69 12012-86045

Die Berechtigung zur Teilnahme an der Hauptversammlung ist durch eine in Textform in deutscher oder englischer Sprache erstellte Bescheinigung des depotführenden Instituts über den Anteilsbesitz nachzuweisen. Der Nachweis muss sich auf den Beginn des 21. Tages vor der Hauptversammlung (25. April 2012, 0:00 Uhr) beziehen („Nachweisstichtag“) und der Gesellschaft unter o. g. Adresse spätestens am 9. Mai 2012, 24:00 Uhr, zugehen.

Sie erhalten Ihre Eintrittskarte nach fristgerechter Anmeldung

und Erbringung des Nachweises über den Anteilsbesitz direkt von Ihrem depotführenden Institut oder der o. g. Anmeldestelle.

## **Veranstaltungsort**

ICM – Internationales Congress Center München  
Am Messesee 6, Messegelände  
81829 München  
Einlass: ab 8:30 Uhr  
Beginn: 10:00 Uhr

## **Betreten der Hauptversammlung**

Vor dem Betreten des Präsenzbereichs müssen Sie eine kurze Sicherheitskontrolle durchlaufen. Für diese auch in Ihrem Interesse getroffene Sicherheitsmaßnahme bitten wir um Ihr Verständnis. Da wir gefährliche Gegenstände am Eingang abnehmen und verwahren werden, bitten wir, auf deren Mitnahme zu verzichten. Andernfalls werden sie kostenfrei nahe des Eingangs zwischengelagert und Ihnen beim Verlassen der Versammlung zurückgegeben.

Aktionäre und Aktionärsvertreter, die an der Hauptversammlung teilnehmen, werden mit ihrem Aktienbestand in das Teilnehmerverzeichnis aufgenommen. Wir bitten Sie, dazu Ihre Eintrittskarte an einem der Registrierungsschalter im Eingangsbereich vorzuzeigen. Diese wird dann gegen einen

Stimmkartenblock eingetauscht. Falls Sie im Besitz mehrerer Eintrittskarten sind, z. B. weil Sie noch andere Aktionäre vertreten, bitten wir Sie, alle Eintrittskarten am Registrierungsschalter vorzulegen.

Nur Stimmkartenblöcke, die auf diese Weise registriert werden, gelten als präsent.

Die Hauptversammlung wird im gesamten Präsenzbereich über Lautsprecher und verschiedene Bildschirme übertragen. Der Präsenzbereich umfasst die Foyers im Erd- und Obergeschoss, die Toiletten und den Garderobenbereich, den Versammlungssaal, den Raucherbereich sowie ausgewiesene Nebenräume. In diesem Bereich können sich die Aktionäre aufhalten, ohne ihre Aktien von der Präsenz absetzen zu lassen.

### **Stimmrechtsvertretung**

Falls Sie nicht persönlich an der Hauptversammlung teilnehmen möchten oder können, besteht die Möglichkeit, eine Vollmacht und Weisungen zur Stimmrechtsausübung zu erteilen. Bitte beachten Sie, dass auch im Fall der Bevollmächtigung die fristgerechte Anmeldung und der Nachweis des Anteilsbesitzes erforderlich sind.

### **a) vor der Hauptversammlung**

Wenn Sie einen Dritten zur Teilnahme an der Hauptversammlung und zur Ausübung des Stimmrechts bevollmächtigen möchten, muss diese Bevollmächtigung bzw. der Nachweis der Vollmachtserteilung gegenüber der Wacker Chemie AG grundsätzlich in Textform (§ 126 b BGB) erfolgen.

Dies bedeutet, dass die Bevollmächtigung in einer Urkunde – oder auf andere zur dauerhaften Wiedergabe in Schriftzeichen geeignete Weise – abgegeben wird, die Person, die die Vollmacht erteilt, genannt wird und der Abschluss der Erklärung über die Vollmachtserteilung durch Nachbildung der Namensunterschrift oder anders erkennbar gemacht wird. Diese Voraussetzungen werden erfüllt, wenn Sie z. B. die Vollmacht schriftlich verfassen und dem Bevollmächtigten mitgeben oder vorab per E-Mail an **hauptversammlung@wacker.com** schicken.

Zur Erteilung der Vollmacht können Sie das mit der Eintrittskarte verbundene Formular oder das unter **www.wacker.com/hauptversammlung** unter dem Link „Downloads“ zur Verfügung gestellte Formular verwenden.

Bei der Bevollmächtigung von Kreditinstituten, Aktionärsvereinigungen und Personen, die sich geschäftsmäßig gegenüber Aktionären zur Ausübung des Stimmrechts in der Hauptversammlung anbieten, gilt das Textformerfordernis nicht. Allerdings sind in diesen Fällen gewisse Besonderheiten zu beachten, die von den Instituten, Vereinigungen bzw. Personen vorgegeben werden und bei diesen zu erfragen sind.

Falls Sie nicht persönlich an der Hauptversammlung teilnehmen und keinen Dritten zur persönlichen Teilnahme bevollmächtigen möchten, bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Stimmrechtsvertretung durch von unserer Gesellschaft bestellte Stimmrechtsvertreter für die weisungsgebundene Ausübung Ihres Stimmrechts an. Zu einzelvertretungsberechtigten Stimmrechtsvertretern wurden Frau Julia Butz und Herr Götz Neumann benannt. Beide sind Mitarbeiter der Wacker Chemie AG. Das Vollmachtsformular für die von der Gesellschaft benannten Stimmrechtsvertreter ist mit der Eintrittskarte verbunden.

Wenn Sie diesen Service nutzen möchten, übersenden Sie uns die entsprechende Bevollmächtigung bitte bis spätestens 14. Mai 2012, 24:00 Uhr, an die in diesem

Abschnitt obengenannte E-Mail-Adresse oder an die folgende Adresse:

**Wacker Chemie AG**

c/o Computershare  
HV-Services AG  
Prannerstraße 8  
80333 München  
Fax: +49 89 30903-74675

Bitte beachten Sie hierbei, dass den Stimmrechtsvertretern ausdrückliche und eindeutige Weisungen zur Ausübung des Stimmrechts erteilt werden müssen. Die Stimmrechtsvertreter sind verpflichtet, weisungsgemäß abzustimmen; sie können die Stimmrechte nicht nach eigenem Ermessen ausüben. Soweit Sie keine ausdrücklichen und eindeutigen Weisungen erteilt haben, werden sich die Stimmrechtsvertreter für den jeweiligen Abstimmungsgegenstand der Stimme enthalten.

Zur Ausübung anderer Aktionärsrechte, wie etwa dem Stellen von Fragen oder Anträgen oder der Abstimmung über weitergehende Gegenanträge und sonstige während der Hauptversammlung gestellte Anträge, stehen die Stimmrechtsvertreter nicht zur Verfügung. Sie werden sich in diesen Fällen der Stimme enthalten. Sofern Sie die Ausübung Ihrer

Aktionärsrechte über den beschriebenen Rahmen hinaus wünschen, ist das Stimmrecht durch Sie persönlich oder einen bevollmächtigten Dritten auszuüben.

#### **b) während der Hauptversammlung**

Wenn Sie während der Hauptversammlung Ihr Stimmrecht an die von uns benannten Stimmrechtsvertreter übertragen möchten, füllen Sie bitte die im Stimmkartenblock befindliche Weisungskarte aus und übergeben den gesamten Stimmkartenblock den Mitarbeitern an der Ausgangskontrolle.

Wenn Sie während der Hauptversammlung einem Dritten Vollmacht und Weisung erteilen möchten, bitten wir Sie, die in dem Stimmkartenblock befindliche Vollmachtskarte auszufüllen, dem Bevollmächtigten den Stimmkartenblock zu übergeben und die ausgefüllte und unterschriebene Vollmachtskarte am Ausgangsschalter abzugeben. Falls Sie keinen Dritten bevollmächtigen wollen, legen Sie bitte den Stimmkartenblock an der Ausgangskontrolle vor. Ihre Aktien werden dann von der Präsenz abgesetzt.

Falls Sie als Aktionär oder Aktionärsvertreter mehrere Stimmkartenblöcke besitzen, müssen

Sie für jeden einzelnen Block Vollmacht erteilen.

#### **Wortmeldungen und Generaldebatte**

Nach dem Bericht des Vorstands wird über alle Punkte der Tagesordnung im Rahmen einer Generaldebatte diskutiert. Die Debatte kann über Lautsprecheranlagen im gesamten Präsenzbereich verfolgt werden.

Wenn Sie sich an der Debatte beteiligen wollen, bitten wir Sie, am Wortmeldetisch Ihren Namen zu nennen, die Nummer Ihres Stimmkartenblocks anzugeben und ein Wortmeldeformular auszufüllen. Wortmeldungen sollten möglichst frühzeitig angemeldet werden.

Dazu stehen Ihnen unsere Mitarbeiter am Wortmeldetisch rechts neben der Bühne zur Verfügung.

Angemeldete Redner werden dann während der Generaldebatte vom Versammlungsleiter aufgerufen. Wir bitten um Verständnis, dass eine Redezusage für eine bestimmte Uhrzeit oder in einer bestimmten Reihenfolge nicht möglich ist.

Damit die Ausführungen der Redner von allen Versammlungsteilnehmern gehört werden können, stehen zwei Rednerpulte

zur Verfügung. Es kann nur von diesen beiden Pulten gesprochen werden. Gehbehinderte und Rollstuhlfahrer können über ein mobiles Mikrofon reden und Fragen stellen.

Wer Anträge stellen möchte, sollte diese schriftlich formulieren und zusammen mit der Wortmeldung am Wortmeldetisch abgeben. Schriftlich eingereichte Fragen sind zur Unterrichtung aller Aktionäre noch einmal mündlich vorzutragen. Auch im Vorfeld der Hauptversammlung angekündigte Anträge, insbesondere Gegenanträge, sind in der Hauptversammlung nochmals mündlich zu stellen.

Von den Redebeiträgen während der Generaldebatte werden weder Bild- noch Tonbandaufzeichnungen gemacht. Die im Versammlungsraum aufgestellten Kameras und Mikrofone dienen nur der Übertragung auf die Monitore und Lautsprecher im Präsenzbereich sowie in die Back-Offices. Ein stenographisches Wortprotokoll wird nicht erstellt.

Die Hauptversammlung findet ausschließlich in deutscher Sprache statt.

### **Abstimmung**

Der Beginn der Abstimmung wird durch ein Tonsignal angekündigt.

Stimmkarten werden nur im Versammlungssaal 14 eingesammelt. In den anderen Räumen des Präsenzbereichs findet keine Abstimmung statt. Bitte achten Sie in jedem Fall auf die Ausführungen des Versammlungsleiters zu Beginn der Abstimmung.

Abgestimmt wird durch Abgabe markierter Stimmkarten im so genannten Additionsverfahren. Es ist vorgesehen, die Abstimmung zu den Tagesordnungspunkten 2 bis 5 in einem Sammelgang zusammenzufassen.

Beim Additionsverfahren werden die JA- und die NEIN-Stimmen ermittelt. Nicht abgegebene Stimmen gelten als ENTHALTUNGEN. Soweit Sie den Vorschlägen der Verwaltung zustimmen möchten, müssen Sie mit JA stimmen.

Sie finden alle Tagesordnungspunkte auf der vom Versammlungsleiter aufgerufenen Stimmkarte aufgelistet. Sie haben die Möglichkeit, hier jeweils das JA- oder das NEIN-Feld anzukreuzen. Wenn Sie keine Markierung vornehmen, gilt die Stimmabgabe zu diesem Punkt als ENTHALTUNG. Wenn Sie beide Kästchen ankreuzen,

wird die Stimmabgabe zu diesem Punkt als UNGÜLTIG gewertet.

Um zu gewährleisten, dass Markierungen auf den Stimmkarten elektronisch korrekt ausgewertet werden, bitten wir Sie, keinen rotfarbigen Stift zu verwenden und Ihre Markierungen innerhalb der jeweiligen Felder vorzunehmen. Sie erhalten einen geeigneten Stift zusammen mit dem Stimmkartenblock bei der Registrierung.

Die Abstimmungsergebnisse werden nach der Hauptversammlung unter der Internetadresse **www.wacker.com/hauptversammlung** unverzüglich bekannt gegeben.

### **Verlassen der Hauptversammlung**

Wollen Sie die Hauptversammlung **vorübergehend** verlassen, legen Sie bitte den oder die Stimmkartenblöcke am Ausgangsschalter vor.

Dort wird das Verlassen der Hauptversammlung im Teilnehmerverzeichnis per EDV registriert. Analog dazu legen Sie Ihren Stimmkartenblock bitte auch bei Ihrer Rückkehr vor.

Wollen Sie die Hauptversammlung **endgültig** verlassen, haben Sie die Möglichkeit, einen anderen Hauptversammlungsteilnehmer mit Ihrer Vertretung zu beauftra-

gen oder einen Mitarbeiter unseres Hauses zur Ausübung Ihrer Stimmrechte zu bevollmächtigen.

Weitere Hinweise hierzu finden Sie unter dem Punkt „Stimmrechtsvertretung“.

**Hinweis:** Bei vorzeitigem Verlassen der Hauptversammlung bitten wir Sie, sich am Ausgangsschalter abzumelden. Ihre Aktien werden von der Präsenz abgesetzt und das Teilnehmerverzeichnis aktualisiert. Bitte beachten Sie, dass Sie weiterhin als anwesend gelten und Ihre Stimmen als ENTHALTUNG gewertet werden, wenn Sie sich nicht ordnungsgemäß abmelden.

### **Information, ausliegende Unterlagen und Teilnahmebescheinigung**

Im Erdgeschoss ist hinter den Registrierungsschaltern ein Informationsstand „Zentrale Information“ aufgebaut. Dort werden organisatorische Fragen der Aktionäre rund um die Hauptversammlung beantwortet. Weiterhin sind dort alle relevanten Hauptversammlungsunterlagen wie z. B. der Geschäftsbericht und die Einladung zur Hauptversammlung nebst Beschlussvorschlägen verfügbar. Die Zentrale Information ist zugleich auch Fundbüro für liegen gelassene Gegenstände. Wenn Sie als Gast eine Teilnah-

mebescheinigung wünschen, wenden Sie sich bitte an einen Mitarbeiter an der Zentralen Information. Für Aktionäre gilt die Rückseite des Stimmkartenblocks als Teilnahmebescheinigung. Bitte denken Sie daran, dass Sie die Teilnahmebescheinigung aus Ihrem Block heraustrennen, bevor Sie ihn an der Ausgangskontrolle abgeben.

### **Erste Hilfe**

Im Obergeschoss befindet sich ein Sanitätsraum (Raum 1.429), der mit einem Notarzt und einem Sanitäter besetzt ist. Begeben Sie sich im Notfall in den Sanitätsraum bzw. sprechen Sie einen unserer Mitarbeiter an, der Ihnen umgehend behilflich sein wird.

### **Teilnehmerverzeichnis**

Das Teilnehmerverzeichnis kann von den Aktionären und Aktionärsvertretern während der Hauptversammlung an einem Terminal am Treppenaufgang im Erdgeschoss eingesehen werden. Es wird bis zum Ende der Hauptversammlung ständig aktualisiert.

### **Erfrischungen**

In den Foyers werden Speisen und Getränke gereicht. Bitte nehmen Sie diese nicht mit in den Versammlungssaal.

### **Aufzeichnungen**

Eigene Bild- und Tonaufnahmen sind nicht gestattet.

### **Nutzung von Mobiltelefonen**

Im Versammlungssaal ist die Benutzung von Mobiltelefonen und elektronischen Geräten mit Funkkontakt untersagt. Diese müssen während der gesamten Versammlungsdauer ausgeschaltet werden, um technische Störungen zu vermeiden.

### **Rauchen**

Im gesamten ICM gilt ein Rauchverbot. Jedoch ist im Präsenzbereich im Außenbereich des Erdgeschosses eine Raucherzone vorhanden und ausgewiesen.

Wir bitten um Verständnis für die Beachtung der Hinweise.

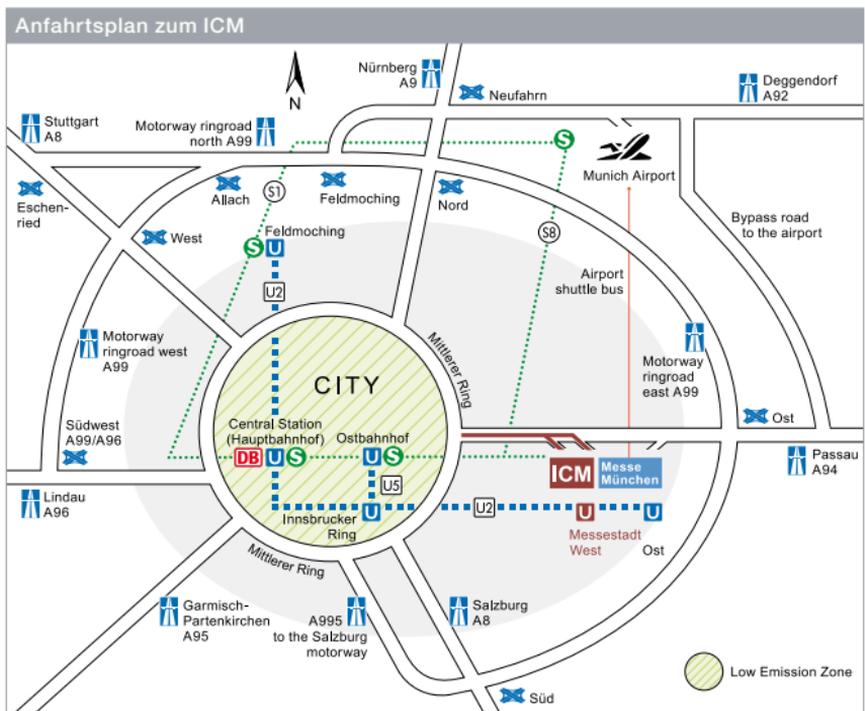
# ANFAHRTSBESCHREIBUNG

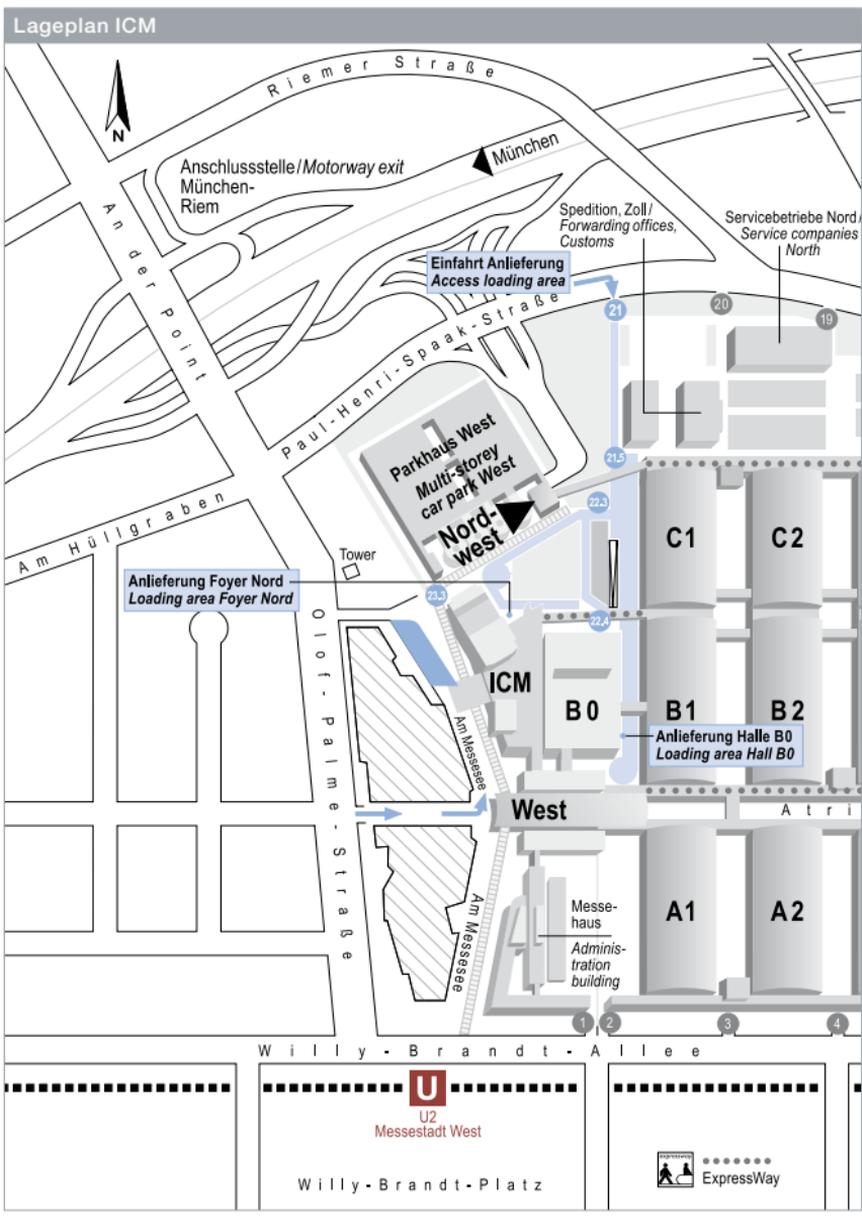
Das ICM München befindet sich im Münchner Osten direkt an der Autobahn A94, ist aber auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln sehr gut zu erreichen.

Im **Parkhaus West** des ICM können Sie kostenfrei parken. Bitte zeigen Sie hierzu Ihr Parkhausticket an der Zentralen Information vor. Sie erhalten dann ein kostenloses Ausfahrticket.

## Anreise mit dem Pkw

Zur Anreise mit dem Pkw weisen Verkehrsleitschilder in den Außenbezirken und in der ganzen Stadt München den Weg zum Kongresszentrum ICM. Die Parkplätze sind entsprechend ausgeschildert. Behindertenparkplätze sind im Parkhaus gesondert ausgewiesen.





### Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln (MVV)

Am Tag der Hauptversammlung sind für Sie die Fahrten mit den öffentlichen Verkehrsmitteln in München (MVV-Gesamtnetz) kostenfrei. Hierzu führen Sie bitte das Anschreiben, das Sie mit der Eintrittskarte erhalten haben, bei sich.

#### a) vom Hauptbahnhof München

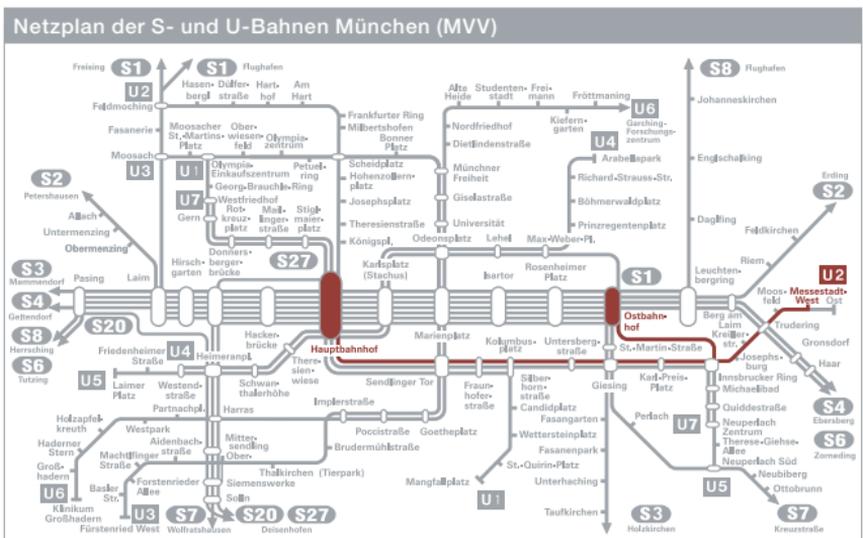
Mit der U2 (Richtung Messestadt West) bis zur Haltestelle **Messestadt West** fahren. Von dort aus der Beschilderung bis zum Eingang des ICM folgen. Fahrzeit ca. 20 Minuten.

#### b) vom Ostbahnhof München

Mit der U5 (Richtung Neuperlach Süd) eine Station zum Innsbrucker Ring fahren, hier umsteigen in die U2 (Richtung Messestadt) und an der Haltestelle **Messestadt West** aussteigen. Von dort aus der Beschilderung bis zum Eingang des ICM folgen. Fahrzeit ca. 10 Minuten.

#### c) vom Flughafen München

Mit der S1 oder S8 (Richtung Innenstadt) fahren, am Hauptbahnhof in die U2 (Richtung Messestadt) umsteigen und an der Haltestelle **Messestadt West** aussteigen. Von dort aus der Beschilderung bis zum Eingang des ICM folgen. Fahrzeit ca. 60 Minuten.



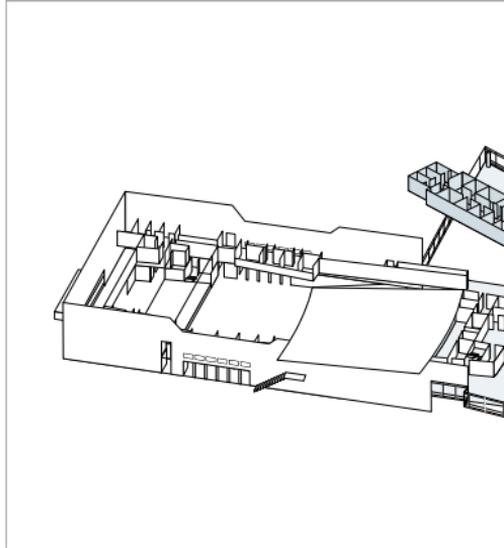
# LAGEPLÄNE GEBÄUDE

- Saal 14, Plenum
- Podium
- Unternehmensausstellung
- w Wortmeldung
- S Sprechstelle Aktionäre
- ♿ Sprechstelle Rollstuhl
- + Sanitärer
- ☒ Fluchtweg
- ☒ Catering
- Aufzug
- WC

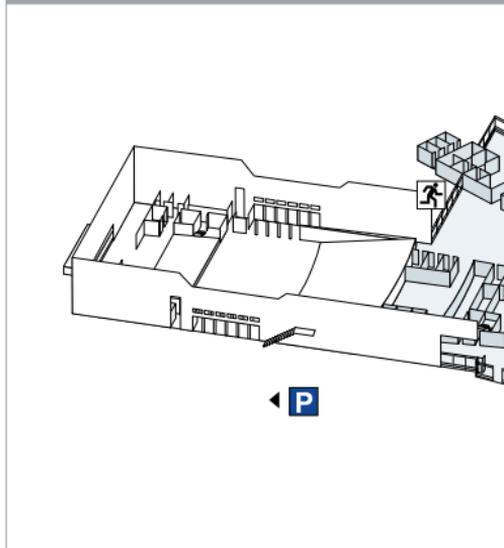
- Eingang
- i Zentrale Information
- ☒ Raucherbereich
- ☒ Fluchtweg
- ☒ ☒ Catering
- Aufzug
- WC
- U U-Bahn
- P Parkhaus

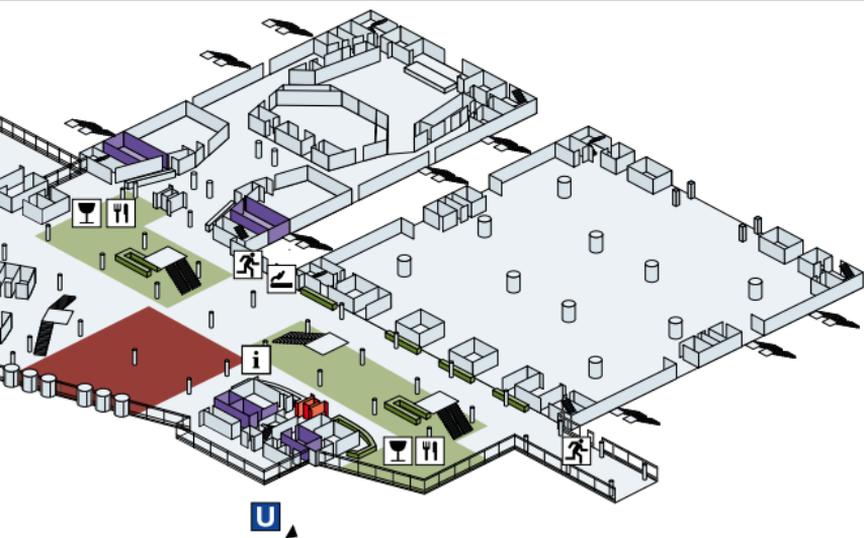
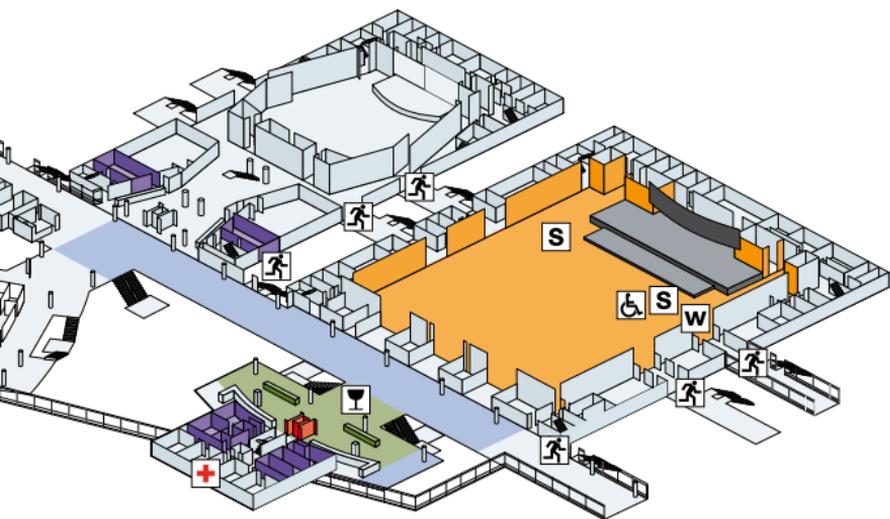
Die Garderobe befindet sich in der Zwischenetage zwischen Erd- und Obergeschoss.

Obergeschoss

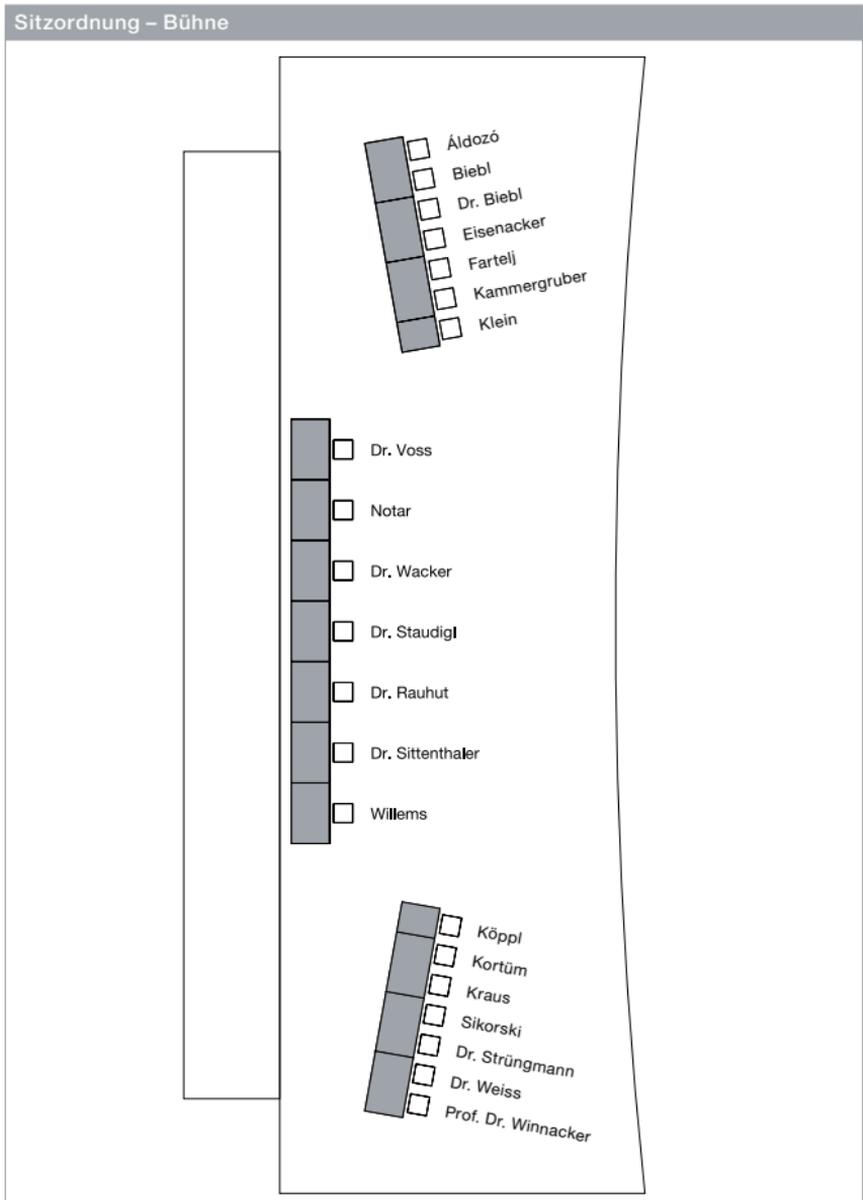


Erdgeschoss





# SITZORDNUNG BÜHNE





**WACKER**

**Wacker Chemie AG**

Hauptversammlung

Postfach 83 10 57

81710 München

Hotline: +49 89 6279-1444

hauptversammlung@wacker.com

[www.wacker.com/hauptversammlung](http://www.wacker.com/hauptversammlung)

Die Inhalte dieser Einladung sprechen Frauen und Männer gleichermaßen an. Zur besseren Lesbarkeit wird nur die männliche Sprachform (z. B. Aktionär, Aktionärsvertreter) verwendet.